

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»
(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)
Рябиновая ул., д.8, г. Талица, Свердловская область, 623640
Тел/факс: 8 (34371) 2-11-59, email: talschool1@mail.ru
ОКПО 45610776, ИНН/КПП 6654003353/ 663301001, ОГРН 1026602232876

25 августа 2020

ПРИКАЗ

№ 109

***О режиме работы общеобразовательного учреждения
на I полугодие 2020/2021 учебного года***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МКОУ «Талицкая СОШ № 1», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в штатном режиме (очно) с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в две смены.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020/2021 учебном году.
Для обучающихся с 1 по 11 классы провести Урок знаний в форме классного часа.
3. Учебные занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1-8 классах, по шестидневной учебной неделе в 9-11 классах.
4. Обучение в 1-х классах организовать с использованием «ступенчатого» режима обучения: в 1 полугодии (в сентябре, октябре-по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре-по 4 урока по 35 минут каждый).
5. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года использование кабинетной системы в 5-11 классах. Исключение – занятия по предметам информатика и ИКТ, иностранный язык, химия, физика, технология.
6. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
7. Проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.
8. Заместителям директора по УР оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20.

9. Утвердить график перемен и звонков в МКОУ «Талицкая СОШ № 1» на I полугодие 2020-2021 учебного года согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

10. Организовать четырехканальный «вход» обучающихся в общеобразовательное учреждение через центральный вход, запасные выходы здания согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Организовать четырехканальный «вход» работников в общеобразовательное учреждение через центральный вход, запасные выходы здания согласно Приложению 2а к настоящему приказу.

11. **Классным руководителям с 1 по 11 классы** организовать:

- проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с фиксацией в журнале с целью выявления и недопущения обучающихся с признаками респираторных заболеваний в общеобразовательное учреждение.

Обучающиеся, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела 37,1 и выше) незамедлительно изолируются в медкабинет до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях;

- гигиеническую обработку рук обучающихся с применением кожных антисептиков;

- проведение инструктажа по теме «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях режима работы общеобразовательного учреждения с 01.09.2020 по 31.12.2020 года, в т.ч. о времени прихода в общеобразовательное учреждение, перемен, звонков, приема пищи;

- информирование родителей (законных представителей) о необходимости предоставить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

12. Организовать закрепление учебного кабинета за классом согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

В данных учебных кабинетах обучающиеся будут обучаться по всем предметам за исключением занятий, требующих специального оборудования.

13. Утвердить график нахождения обучающихся на перемене во время проветривания учебного кабинета на 1 смене согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

14. Утвердить график нахождения обучающихся на перемене во время проветривания учебного кабинета на 2 смене согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

Назначить ответственным за организацию сквозного проветривания учебного кабинета после каждого урока учителя, проводившего урок в данном кабинете и вывода обучающихся в рекреацию.

15. Утвердить график посещения школьной столовой обучающимися при организованном питании на 1 полугодие 2020/2021 учебного года согласно Приложению 6 к настоящему приказу.

16. **Утвердить место хранения верхней одежды работников и обучающихся:**

- администрация- приемная;

- заместители директора по УР - каб.208;

- заместители директора по ВР - каб.110;

- педагогические работники- учительская;

- обучающиеся начальной школы – в своих учебных кабинетах;

- обучающиеся с 5 по 11 классы гардероб девочек и мальчиков;

- обслуживающий персонал - гардероб девочек и мальчиков.

17. **Кузнецовой О.В.**, секретарю, ознакомить работников с данным приказом под подпись в срок 26.08.2020 года.

18. **Бурцевой О.А.**, ответственной за работу школьного сайта, разместить данный приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок 26.08.2020 года

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ: _____ подпись _____ С.В. Коровина
С приказом ознакомлены: _____ подпись _____

Приложение 1
к приказу от 25.08.2020 г. № 109

**График перемен и звонков в МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
на I полугодие 2020-2021 учебного года**

I. Продолжительность перемен

	1 смена	2 смена
После 1 урока	10 минут	10 минут
После 2 урока	20 минут	20 минут

После 3 урока	20 минут	20 минут
После 4 урока	20 минут	15 минут
После 5 урока	15 минут	10 минут

II. Расписание звонков

Урок	1 смена	2 смена
1	8.00 – 8.40	13.50 – 14.30
2	8.50 – 9.30	14.40 – 15.20
3	9.50 – 10.30	15.40 – 16.20
4	10.50 – 11.30	16.40– 17.20
5	11.50 - 12.30	17.35 – 18.15
6	12.45 – 13.25	18.25– 19.05

III. Расписание звонков для 1класса

Урок	Время
1	8.00 – 8.35
2	8.50 – 9.25
3	9.50 – 10.25
4	10.50 - 11.25

Приложение 2
к приказу от 25.08. 2020 г. № 109

График прихода обучающихся в МКОУ «Талицкая СОШ № 1»

Класс	Вход	Время	
I СМЕНА			
10 «А»	№ 4	07:40	
8 «Б»	№ 4	07:40	

8 «В»	№ 4	07:40	
1 «А»	№ 5	07:25	
1 «Б»	№ 5	07:25	
4 «А»	№ 5	07:45	
3 «Б»	№ 5	07:35	
3 «В»	№ 5	07:35	
8 «А»	№ 9	07:40	
10 «Б»	№ 9	07:40	
4 «Б»	№ 9	07:30	
9 «А»	№ 9	07:30	
9 «Б»	№ 9	07:30	
5 «А»	центральный	07:30	
5 «Б»	центральный	07:30	
5 «В»	центральный	07:30	
11 «А»	центральный	07:45	
11 «Б»	центральный	07:45	
II СМЕНА			
3 «А»	№ 5	13:30	
3 «Г»	№ 5	13:40	
2 «В»	№ 4	13:30	
2 «А»	№ 4	13:35	
2 «Б»	№ 4	13:40	
6 «А»	№ 9	13:30	
6 «Б»	№ 9	13:35	
6 «В»	№ 9	13:40	
7 «А»	центральный	13:30	
7 «Б»	центральный	13:35	
7 «В»	центральный	13:40	

Уходят обучающиеся из школы по мере окончания уроков в свой выход.

Приложение 3
к приказу от 25.08 2020 г. № 109

Закрепление учебного кабинета за классом

Класс	Количество обучающихся в классе	Номер учебного кабинета	ФИО классного руководителя
1 смена			
1 «А»	26	104	Рябкова Надежда Михайловна
1 «Б»	26	103	Протазанова Татьяна Викторовна
3 «Б»	23	102	Рябкова Ольга Владимировна
3 «В»	24	106	Стадухина Любовь Александровна

4 «А»	28	101	Исламова Татьяна Вериковна
4 «Б»	30	217	Шерстобитова Юлия Васильевна
5 «А»	29	201	Бутакова Татьяна Викторовна
5 «Б»	25	216	Нармырзаева Нургуль Арширкуловна
5 «В»	22	204	Жигайлова Вера Владимировна
8 «Б»	23	212	Завадская Елена Дмитриевна
8 «В»	25	203	Ивасишина Оксана Юрьевна
8 «А»	25	211	Безик Любовь Владимировна
9 «А»	23	207	Буркова Светлана Владимировна
9 «Б»	24	206	Пятова Елена Александровна
10 «А»	19	215	Шанаурина Светлана Геннадьевна
10 «Б»	21	214	Безик Любовь Владимировна
11 «А»	22	210	Сизикова Татьяна Валерьевна
11 «Б»	20	209	Бурцева Ольга Александровна
	2 смена		
2 «А»	30	104	Малетина Светлана Николаевна
2 «Б»	27	106	Олейник Марина Валерьевна
2 «В»	28	103	Михеева Елена Павловна
3 «А»	25	101	Нехорошкова Мария Александровна
3 «Г»	22	102	Романченко Дарья Владимировна
6 «А»	21	201	Чуприянова Татьяна Сергеевна
6 «Б»	25	214	Собчук Марина Николаевна
6 «В»	20	217	Бабакина Елизавета Игоревна
7 «А»	22	204	Филистеева Ирина Евгеньевна
7 «Б»	25	209	Суворова Анастасия Григорьевна
7 «В»	22	212	Якушина Татьяна Федоровна

Приложение 4
к приказу от 25.08.2020 г № 109

**График нахождения обучающихся МКОУ «Талицкая СОШ № 1»
на перемене во время проветривания учебного кабинета
I смена**

Кабинет/класс	Название рекреации	Время				
		после 1урока	после 2урока	после 3урока	после 4урока	после 5урока
104/ 1 «А»	«Учительская»	08:35	09:25	10:25	11:25	-
103/ 1 «Б»	«Учительская»	08:40	09:30	10:35	11:35	-
104/ 4 «А»	«Начальная школа»	08:40	09:30	10:30	11:40	12:30

102/ 3 «Б»	«Начальная школа»	08:45	09:37	10:40	11:40	12:30
106/ 3 «В»	«Учительская»	08:45	09:35	10:40	11:40	12:30
217/ 4 «Б»	«Актный зал 1»	08:40	09:30	10:30	11:30	12:30
201/ 5 «А»	«Актный зал 2»	08:40	09:30- прием пищи	10:30	11:30	12:30
207/ 9 «А»	«Русский язык»	08:40	09:30	10:30- прием пищи	11:30	12:30
204/ 5 «В»	« Библиотека»	08:40	09:30- прием пищи	10:30	11:30	12:30
212/ 8 «Б»	«Физика»	08:40	09:30	10:30	11:30- прием пищи	12:30
211/ 8 «А»	«Физика»	08:45	09:30	10:30	11:30- прием пищи	12:37
209/ 11 «Б»	«Завучи»	08:40	09:30	10:30- прием пищи	11:40	12:30
216/ 5 «Б»	«Актный зал 1»	08:45	09:30- прием пищи	10:30	11:40	12:37
206/ 9 «Б»	«Русский язык»	08:45	09:30	10:30- прием пищи	11:40	12:27
215/ 10«А»	«Математика»	08:40	09:30	10:30	11:30- прием пищи	12:30
203/ 8 «В»	«Библиотека»	08:45	09:30- прием пищи	10:40	11:30	12:37
210/ 11«А»	«Завучи»	08:45	09:37	10:30- прием пищи	11:30	12:37
214/ 10 «Б»	«Математика»	08:45	09:37	10:40	11:30- прием пищи	12:37

Приложение 5
к приказу от 25.08. 2020 г №109

**График нахождения обучающихся МКОУ «Галицкая СОШ № 1»
на перемене во время проветривания учебного кабинета
II смена**

Кабинет/класс	Название рекреации	Время				
		после 1урока	после 2урока	после 3урока	после 4урока	после 5урока
104/ 2 «А»	«Учительская»	14:30	15:20	16:30	17:25	18:15
106/ 2 «Б»	«Учительская»	14:35	15:30	16:20	17:20	18:10
103/ 2 «В»	«Начальная школа»	14:30	15:10	16:30	17:25	18:15
101/ 3 «А»	«Начальная школа»	14:35	15:20	16:20	17:20	18:10

102 /3 «Г»	«Начальная школа»	14:35	15:20	16:20	17:20	18:10
201/ 6 «А»	«Актовый зал 2»	14:30	15:20 прием пищи	16:20	17:20	18:10
203/ 6 «Б»	«Библиотека»	14:30	15:20 прием пищи	16:20-	17:20	18:10
217/ 6 «В»	«Актовый зал 1»	14:30	15:20	16:20- прием пищи	17:20	18:10
204/ 7 «А»	« Библиотека»	14:35	15:20- прием пищи	16:30	17:25	18:10
211/ 7 «Б»	«Физика»	14:30	15:20-	16:20 прием пищи	17:20	18:10
212/ 7 «В»	«Физика»	14:35	15:30	16:20 прием пищи	17:25	18:10

Приложение 6
к приказу от 25.08.2020 г. № 109

**График
посещения школьной столовой при организованном питании обучающихся
МКОУ «Талицкая СОШ № 1» на 1 полугодие 2020/2021 учебный год
посадочных мест 120 в школьной столовой
Обучающиеся с 1 по 4 классы
1 смена**

№ урока	Время/ мин	Кол-во детей	Классы
1			

2	20	26 25 24	1 «А» (08:50), 1 «Б» (09:10), 3 «В» (09:20)
3	20	23 28	3 «Б» (09:55), 4 «А» (10:15)
4	20	30	4 «Б» (11:00)

2 смена

№ урока	Время/ мин	Кол-во детей	Классы
2	20	30 27	2 «А» (14:45), 2 «Б» (15:05)
3	20	25 22 28	3 «А» (15:40), 3 «Г» (16:00), 2 «В» (15:40)

Обучающиеся с 5 по 11 классы

1 смена

№ урока	Время/ мин	Кол-во детей	Классы
После 2 урока	20	29 25 22 24	5 «А» 5 «Б» 5 «В» 8 «В»
После 3 урока	20	24 22 20 21	9 «Б» 9 «А» 11 «Б» 11 «А»
После 4 урока	20	25 23 21 21	8 «А» 8 «Б» 10 «А» 10 «Б»

2 смена

№ урока	Время/ мин	Кол-во детей	Классы
После 2 урока	20	21 22 25	6 «А» 7 «А» 6 «Б»
После 3 урока	20	25 20 22	7 «Б» 6 «В» 7 «В»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 1»

(МКОУ «Талицкая СОШ № 1»)

Рябиновая ул., д.8, г. Талица, Свердловская область, 623640

Тел/факс: 8 (34371) 2-11-59, email: talschool1@mail.ru

ОКПО 45610776, ИНН/КПП 6654003353/ 663301001, ОГРН 1026602232876

ПРИКАЗ

26 августа 2020

№ 110

Об организации в общеобразовательном учреждении проведение профилактиче

ских противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Клепикову Вадиму Александровичу**, заместителю директора по АХЧ, организовать:

- проведение генеральной уборки (31.08.2020) с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом учебного года и далее один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики для обработки рук – на входе, запасные выходы в здание, перед помещением приема пищи, в санузлах, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- ежедневную обработку контактных поверхностей в учебных кабинетах, спортивном зале, библиотеке, кабинетах Центра «Точка роста» в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

Назначить ответственными за данный вид обработки уборщиков служебных и производственных помещений (Поротникова Л.И., Дмитриева В.П., Черкасова Е.А., Щербакова О.Г., Шевелева Н.К., Гуденко Л.Д., Кузнецова Л.В.) в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.

- создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающимися и работников (наличие жидкого мыла и полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
- контроль за графиком сквозного проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

Назначить ответственными за проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательного учреждения во время учебных занятий уборщиков служебных и производственных помещений (Поротникова Л.И., Дмитриева В.П., Черкасова Е.А., Щербакова О.Г., Шевелева Н.К., Гуденко Л.Д., Кузнецова Л.В.).

- проведение дезинфекции воздушной среды с использованием прибора для обеззараживания воздуха (рециркулятора бактерицидного), разрешенного к использованию в присутствии людей.

Назначить ответственным лицом за включение в работу бактерицидного рециркулятора в учебном кабинете заведующего кабинета - для начальных классов, расположенных на 1 этаже, в учебных кабинетах 2 этажа - учителя, пришедшего на первый урок и последующего по расписанию в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.

- проведение дезинфекции воздушной среды для обеззараживания воздуха коридоров, рекреаций с использованием рециркулятора бактерицидного передвижного.

Назначить ответственными за данный вид обработки уборщиков служебных и производственных помещений (Поротникова Л.И., Дмитриева В.П., Черкасова Е.А., Щербакова О.Г., Шевелева Н.К., Гуденко Л.Д., Кузнецова Л.В.), гардеробщиков (Бушуева О.В., Машрукова Л.С.) в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.

2. Дежурному администратору организовать проведение термометрии работников с записью в журнал.

Работники, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела 37,1 С и выше) незамедлительно отстраняются от работы.

3. Работнику, находящемуся на вахте, организовать проведение термометрии посетителей (при наличии).

4. **Прибытие классных руководителей с 1 по 11 классы** организовать в соответствии с Приложением 2 к приказу от 25.08.2020 № 109, закрепленного за каждым классом.

5. **Прибытие обслуживающего персонала 1 смены:**

- гардеробщика в 07:20 ч. организовать через запасной выход № 9 в здание;

- уборщика служебных и производственных помещений в 07:30 ч. организовать через запасной выход № 4 в здание;

- дворника в 07:15ч. (при погодных условиях) организовать через запасной выход № 4 в здание;

- другие в 07:45 ч. организовать через центральный вход.

6. **Прибытие обслуживающего персонала 2 смены:**

- гардеробщика в 13:00 ч. организовать через запасной выход № 9 в здание;

- уборщика служебных и производственных помещений в 13:00 ч. организовать через запасной выход № 4 в здание.

7. Прибытие работников ООО «Эконом» - организатором школьного питания организовать через вход школьную столовую 06.00 ч.

Назначить Котлову Т.И. старшего повара ООО «Эконом» ответственной за организацию термометрии работников пищеблока, экспедиторов.

8. **Кузнецовой О.В.**, секретарю, ознакомить с настоящим приказом работников под подпись **в срок 27.08.2020 года.**

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:

подпись

С.В. Коровина

С приказом ознакомлены:

подпись